テクノ矢崎株式会社
消費者相談窓口行き

個人情報開示等請求書

本人氏名	（フリガナ）	
住所	〒　　ー	
電話番号	（自宅）	（勤務先）
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し、代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 □運転免許証　□パスポート　□住民基本台帳カード（写真付）	
代理人氏名	（フリガナ）	
代理人確認書類	□法定代理人　（□裁判所の審判書の写し　□登記事項証明書） □委任代理人　（□委任状）	
請求内容	□利用目的の通知　□開示　□訂正・追加・削除　□利用停止又は消去 □第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合はご記入下さい。	
請求詳細		

自署欄	

①本請求書 ②ご本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 ③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際に返却いたします。

【書類送付先】
〒140-0004　東京都品川区南品川２－２－１０
テクノ矢崎株式会社　消費者相談窓口

【当社使用欄】	受付日：　　／　／	対応日：　　／　／	通知日：　　／　／
	受付者：	個人情報保護管理者	個人情報保護管理者