

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒 —	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し、代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付)	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 裁判所の審判書の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書) <input type="checkbox"/> 委任代理人 (<input type="checkbox"/> 委任状)	
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合はご記入下さい。	
請求詳細		

自署欄	
-----	--

①本請求書 ②ご本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 ③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際に返却いたします。

【書類送付先】

〒140-0004 東京都品川区南品川2-2-10
テクノ矢崎株式会社 消費者相談窓口

【当社使用欄】 受付日： / / 対応日： / / 通知日： / /
 受付者： 個人情報保護管理者 個人情報保護管理者